

ZAPISNIK O PREDHODNEM OGLEDU

PREVERBA STANOVANJA IN PRIPADAJOČIH DELOV PRED KONČNO PRIMOPREDAJO

POOBlašČENEC LASTNIKA

naziv podjetja	
naslov podjetja	
zanj upravitelj (ime in priimek)	(telefonska številka)

OSNOVNI PODATKI O STANOVANJU IN PRIPADAJOČIH DELIH, OPREMI

ulica					
kraj					
ID znak stanovanja		št. stanovanja		SSRS oznaka	
ID znak shrambe		št. shrambe		SSRS oznaka	
parkirno mesto (obkroži)	zunanje (pripadajoče / skupno)		ID znak, št.		
	garaža (podzemna garaža / na terenu)		ID znak, št.		
število ključev (ali daljinec, kartica...) , ki jih bo potrebno predati na dan primopredaje					
opombe					

PRIKLJUČKI NA OMREŽJA, OGREVANJE

plinski priključek v kuhinji	aktiven	neaktiven	opombe najemniku:
opombe, ostalo			

PODATKI O NAJEMNIKU

ime in priimek	
EMŠO	
e-naslov telefonska številka	

IZPISEK NAJEMNIKOVIH ODPRTIH POSTAVK

dolg najemnine	
dolg obratovalni stroški	
dolg subsidiarna odgovornost	
priloga: izpisek odprtih postavk	

NAMEN PREDHODNEGA OGLEDA

- Upravitelj preveri stanje stanovanja in pripadajočih delov ter določi, katera dela je dolžan pred primopredajo izvesti najemnik in katera lastnik, da bo stanovanje ponovno primerno za nadaljnjo oddajo.

'- Najemnik je dolžan do datuma dogovorjene primopredaje stanovanja in pripadajočih delov vzpostaviti stanje, kakršnega je prevzel ob vselitvi (upoštevajoč normalno obrabo elementov stanovanja v določenem časovnem obdobju).

'- Na dan primopredaje morajo biti stanovanje in pripadajoči deli prosti stvari in oseb. Stanovanje mora biti opleskano in očiščeno. Vsi priklopi (elektrika, plin, ogrevanje ...) morajo biti vzpostavljeni in aktivni, oprema in naprave na svojih mestih (nr. plin v kuhinji, delilniki na radiatorjih ...).

'- Najemnika se opomni na poravnavo vseh morebitnih odprtih obveznosti (obratovalni stroški, najemnine) in pripravo dokumentacije za dan primopredaje kot npr. potrdilo o odjavi vseh uporabnikov ipd.

STANJE STANOVANJA IN PRIPADAJOČIH DELOV, OPREME

	ustrezno vzdrževano	uredi - najemnik	uredi - SSRS	opombe; št. elem., m2, stanje ...
stavbno pohištvo				
vhodna vrata (z mehanizmom, okovjem...)	☐	☐	☐	
notranja vrata (z mehanizmom, okovjem...)	☐	☐	☐	
okna, steklo	☐	☐	☐	
okenske police	☐	☐	☐	
balkonska vrata	☐	☐	☐	
senčila				
rolete (lesene plastične platnene)	☐	☐	☐	
žaluzije (notranje zunanje)	☐	☐	☐	
finalne talne obloge				
parket	☐	☐	☐	
PVC (vinil, linolej...)	☐	☐	☐	
keramika	☐	☐	☐	
ostalo (tekstilne obloge, laminat...)	☐	☐	☐	
finalna obdelava zidov in stropov				
oplesk	☐	☐	☐	
kuhinjski niz (keramika belež)	☐	☐	☐	
sanitarna oprema				
WC školjka z desko	☐	☐	☐	
WC kotliček	☐	☐	☐	
umivalnik + armatura	☐	☐	☐	
ogledalo + polička + lučka	☐	☐	☐	
kopalna kad + armatura	☐	☐	☐	
tuš kad s kabino + armatura	☐	☐	☐	
ostalo (bide,...)	☐	☐	☐	
grelna telesa (kopalnica in ostali prostori)	☐	☐	☐	
elektro instalacija				
el. bojler (kopalnica kuhinja)	☐	☐	☐	
elektro omarica, napeljava	☐	☐	☐	
stikala/vtičnice	☐	☐	☐	
termostat	☐	☐	☐	
stikalo za zvonec, zvonec	☐	☐	☐	
domofon	☐	☐	☐	
kabelski priključek	☐	☐	☐	
telefonski priključek	☐	☐	☐	
javljalik CO rekuperator	☐	☐	☐	
delilnik toplote na radiatorju, kalorimeter	☐	☐	☐	
vodovodna instalacija / odtočna kanalizacija	☐	☐	☐	
morebitno vgrajeno pohištvo - SSRS	☐	☐	☐	
balkonska ograja	☐	☐	☐	
shramba / klet				
v stanovanju	☐	☐	☐	
izven stanovanja	☐	☐	☐	
ostalo	☐	☐	☐	

OSTALE UGOTOVITVE, OPOMBE

lastniku	
najemniku	

NAJEMNIK UPORABLJA STANOVANJE:

USTREZNO

NEUSTREZNO

Zapisnik je sestavljen v treh enakih izvodih (za najemnika, pooblaščenca lastnika in lastnika stanovanja). Najemnik s podpisom potrjuje, da je z vsebino seznanjen in soglaša, da bo v primeru neoprave morebitnih napak, navedenih na zapisniku, zanje naknadno bremenjen.

NAJEMNIK (podpis)

POOBlašČENEC LASTNIKA (podpis, žig)

Kraj, datum: